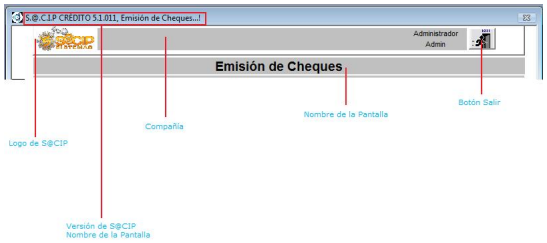
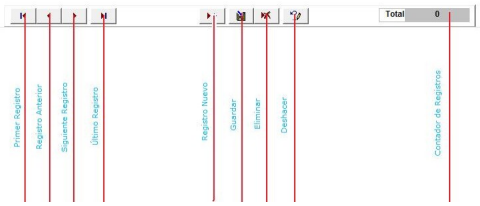
En esta sección vamos a destacar los principales objetos, utilidades y Herramientas de brinda S@CIP a los usuarios para facilitar sus labores y la interacción con el software.

Entre los principales Objetos tenemos:

Encabezados de Pantalla:



Pie de Pantalla:



Herramientas

Barras de Herramientas

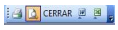
Barra de Datos: Se muestra en todas las pantallas donde se ingresan datos.



Barra Acumulado: Se muestran en las pantallas de consulta de datos históricos o en pantallas que no tienen ninguna función con los datos.



Barra de Impresión: Se muestra en las vistas previas de los reportes.

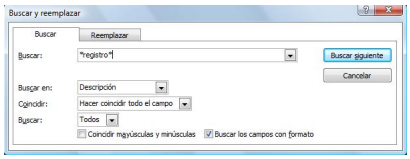


Ahora veremos cada uno de los botones de las Barras de herramientas:

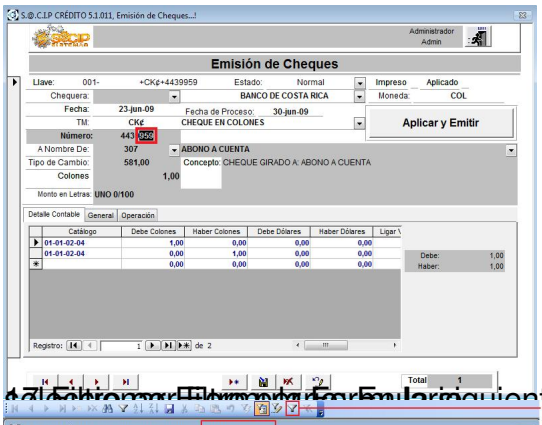


Que hace cada uno de los Botones??
1-Primer Registro: Mueve el Registro Activo al Primero del Archivo.
2-Registro Anterior: Mueve el Registro Activo al Registro Anterior.
3-Siguiente Registro: Mueve el Registro Activo al Siguiente Registro.
4-Último Registro: Mueve el Registro Activo al Último Registro.
5-Nuevo registro: Crea un Registro Nuevo.

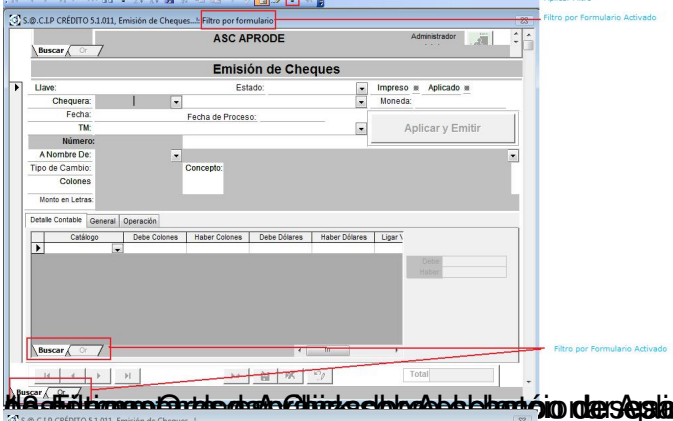
6-Eliminar Registro: Elimina el Registro Seleccionado.
7-Buscar: Buscar un Registro, al activar esta opción se despliega la siguiente pantalla auxiliar



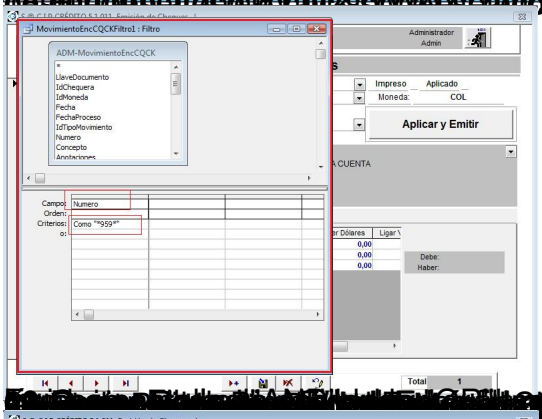
Esta pantalla también se activa presionando "Ctrl+B" en versiones de Windows en Español o "Ctrl+F" en versiones en Inglés. Como se observa en el ejemplo mostrado se buscará el texto "registro" en el campo Descripción de la pantalla desde la cual se llamó a la herramienta de busqueda. Importante saber que el asterisco "*" es un elemento que le indica a la búsqueda que localice el texto sin importar lo que exista al inicio o al final de la palabra deseada.
Por ejemplo:
Si queremos buscar los textos que contengan la palabra buscaremos *registro*
Si queremos buscar los textos que empiecen con la palabra buscaremos registro*
Si queremos buscar los textos que terminen con la palabra buscaremos *registro
Si queremos buscar los textos que sean iguales a la palabra buscaremos registro
Si queremos buscar los textos que empiecen con la palabra y finalicen con la misma buscaremos registro*registro
Esto da una gran flexibilidad a la hora de buscar registros dentro de grandes bloques de información.
Si se desea cambiar la columna de búsqueda solo hay que seleccionar la columna deseada de la lista "Buscar en:"
8-Aplicar Filtro: Si la pantalla tiene algún filtro precargado lo aplica y cuando hay algún filtro aplicado se encarga de limpiarlo y mostrar todos los registros.
9-Orden Ascendente: Aplicará un orden ascendente a los registros mostrados en la pantalla tomando como valor de ordenamiento el campo en el cual estemos posicionados.
10-Orden Descendente: Aplicará un orden descendente a los registros mostrados en la pantalla tomando como valor de ordenamiento el campo en el cual estemos posicionados.
11-Guardar: Guarda el registro actual en la Base de Datos.
12-Cortar: Corta el Registro Actual o el texto Seleccionado al portapapeles de Windows.
13-Copiar: Copia el Registro Actual o el texto Seleccionado al portapapeles de Windows.
14-Pegar: Pega el contenido del portapapeles de Windows.
15-Deshacer: reversa la última acción realizada.
16-Filtro por Selección:
Como se observa en la siguiente pantalla tenemos seleccionado el texto "959" en campo Número, si damos click en el botón "Filtro por Selección" nos filtrará todos los documentos que contengan en el número el texto "959"

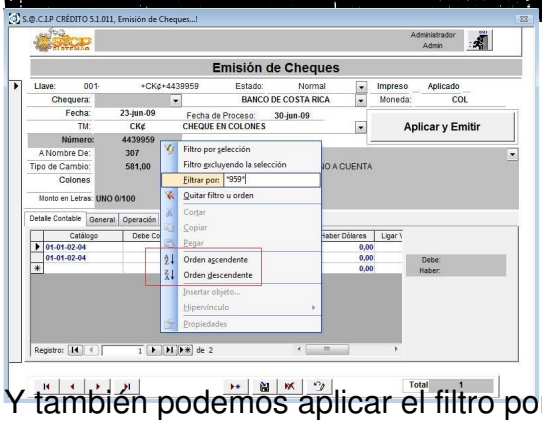


podemos ver las opciones que se activan al

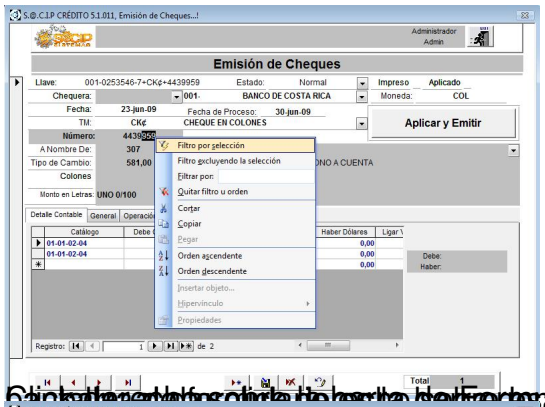


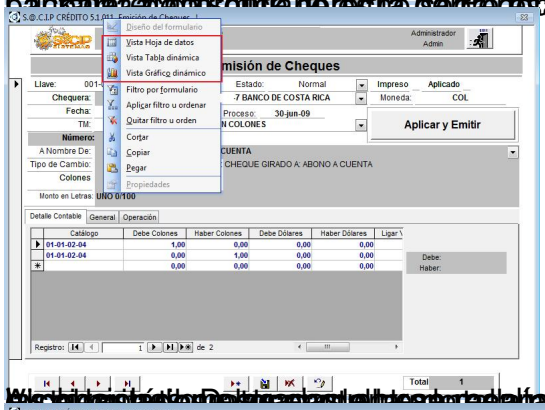
el campo

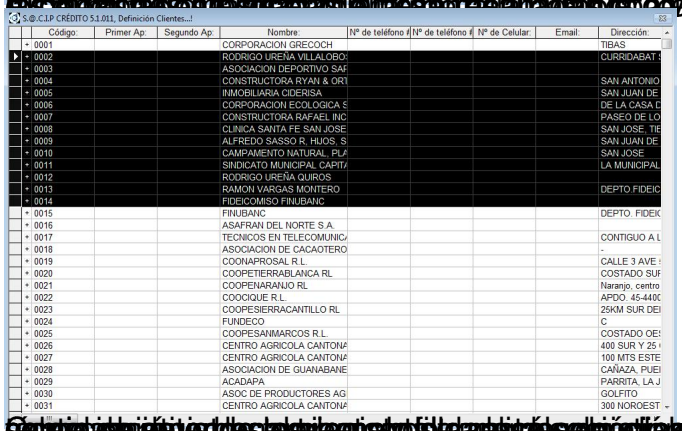


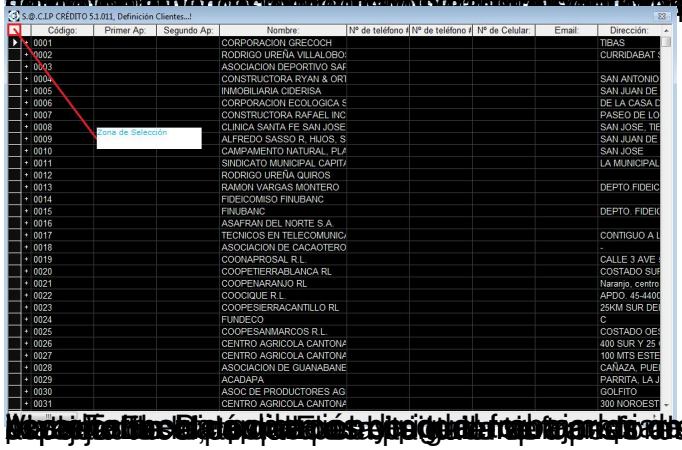


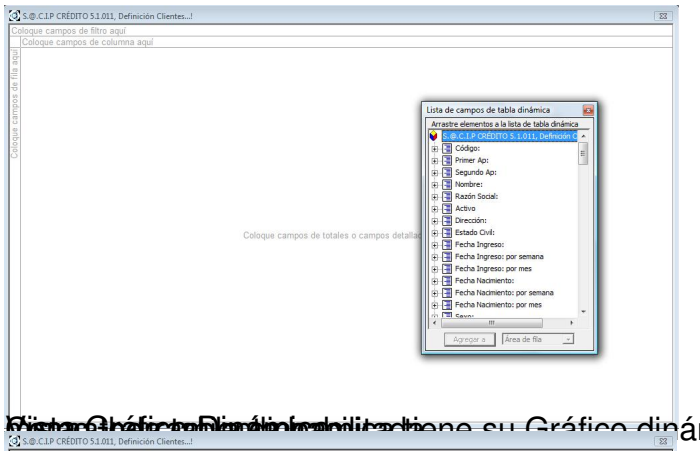
Y también podemos aplicar el filtro por selección como en la siguiente imagen


Emisión de Cheques
Aplicar y Emitir
Filtro por selección
Filtro excluyendo la selección
Filtrar por:
Quitar filtro u orden
Cortar
Copiar
Pegar
Orden ascendente
Orden descendente
Insertar objeto...
Hipervínculo
Propiedades

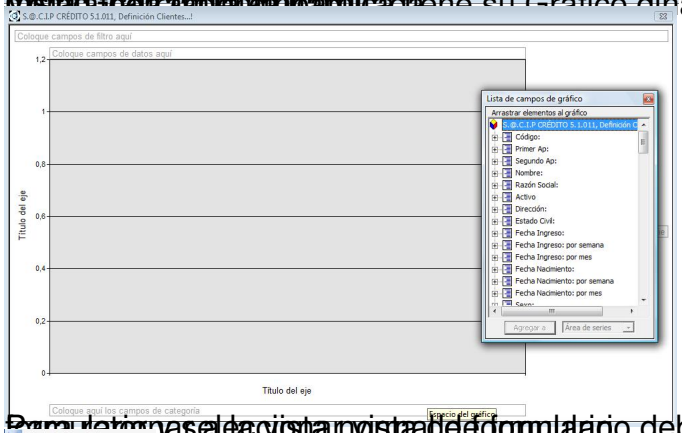

Emisión de Cheques
Aplicar y Emitir
Diseño del formulario
Vista Hoja de datos
Vista Tabla dinámica
Vista Gráfico dinámico
Filtro por formulario
Aplicar filtro u ordenar
Quitar filtro u orden
Cortar
Copiar
Pegar
Propiedades


Definición Clientes...!
Código:
Primer Ap.
Segundo Ap.
Nombre
Nº de teléfono 1
Nº de teléfono 2
Nº de Celular:
Email:
Dirección:

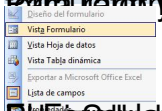

Definición Clientes...!
Zona de Selección



Vista Gráfico Dinámico Utilizando su Gráfico dinámico que lo complementa aquí tenemos esa



Para cambiar a la vista de formulario debemos dar click derecho sobre la barra de



sobre la tabla, creares

